

Základní škola Slezská Ostrava, Bohumínská 72  
příspěvková organizace  
710 00 Slezská Ostrava

## Směrnice č. 24

### VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vypracoval:	Bc. Eva Kašáková, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Bc. Sládeček Marek, ředitel školy
Platnost ode dne:	1.9.2017
Účinnost ode dne:	1.9.2017

**Tento vnitřní řád byl vydán na základě následujících předpisů:**

- vyhláška 107/2005 Sb. novelizovaná vyhláškou č. **463/2011.**, o školním stravování v platném znění
- zákon č. **472/2011 Sb.** – Školský zákon v platném znění
- zákon č. **258/2000 Sb.**, o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění
- vyhláška č. **137/2004 Sb.**, o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- **410/2005 Sb.**, o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých včetně změn v platném znění
- nařízení EU č. **852/2004** o hygieně potravin, Nařízení ES - od 1. 1. 2006
- **262/06 Sb.**, zákoník práce v platném znění
- zákon č. **250/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů v platném znění
- vyhláška č. **84/2005 Sb.**, v platném znění o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky ve znění pozdějších předpisů

#### **VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI**

Školní jídelna je součástí Základní školy Slezská Ostrava, Bohumínská 72, příspěvkové organizace

**HLAVNÍ ČINNOSTÍ** je zabezpečení školního stravování žáků škol a školských zařízení a závodního stravování zaměstnanců příspěvkové organizace.

**DOPLŇKOVOU ČINNOSTÍ** je poskytování stravování veřejnosti.

## PROVOZNÍ DOBA ŠKOLNÍ JÍDELNY

pondělí - pátek

### Odběr obědu do jídelny

11.00-11.30, 13.30-14.00 hod.

### Výdej obědů pro veřejnost

11.00-11.30, 13.30-14.00 hod.

### Výdej obědů pro žáky a školské zaměstnance

11.30 – 13.30 hod.

**Odběr do jídelny lze odebrat v první den neplánované nepřítomnosti za dotovanou cenu. 2.den nepřítomnosti a následující při neodhlášení oběda je účtována plná cena za oběd bez dotace.**

### **Rozsah poskytovaného stravování**

Obědy: výběr č. 1 – č. 2 je přístupný všem strážníkům mimo děti mateřských škol.

**Právo žáka na školní stravování v rozsahu dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. v platném znění.**

**Žák základní školy** má právo odebrat oběd. Podávané jídlo žákům v době pobytu ve škole je dotované státem a zákonný zástupce hradí pouze cenu potravin (jako je mouka, maso, zelenina, krupice, olej, máslo a podobně).

**Žák mateřské školy** má právo odebrat hlavní jídlo (oběd) a doplňková jídla (přesnídávku a svačinu). Podávané jídlo dětem v době pobytu v mateřské škole je dotované státem a zákonný zástupce hradí pouze cenu potravin (jako je mouka, maso, zelenina, krupice, olej, máslo a podobně).

Od 1. 1. 2015 je poskytování diety ve školství zákonné. Strážníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezením podle dietního režimu /bezlepková dieta/, školní jídelna může, pokud bude zájem ze strany strážníků, poskytovat školní stravování v dietním režimu. Jídelní lístek pro dietní stravování /bezlepková dieta pak /bude sestávat vedoucí školní jídelny společně s nutričním terapeutem.

### **REGISTRACE A EVIDENCE STRÁVNÍKŮ**

Žáci, zaměstnanci a cizí strážníci jsou do evidence pro stravování registrováni na základě vyplněné přihlášky ke stravování.

V aktivní databázi jsou žáci evidováni po celou dobu jejich školní docházky. Poté jsou ještě další dva školní roky odloženi ve vyřazovací třídě. Následně dojde k archivaci a vyřazení strážníků z aktivní evidence.

Při mimořádném ukončení vzdělávání je strážník povinen se dostavit i k ukončení stravování a finančnímu vypořádání.

### **ZPŮSOB ÚHRADY STRAVY - stravné se platí dopředu**

#### **a) V HOTOVOSTI**

úhrada při prvním nákupu: částka za objednanou stravu a za stravovací čip – žáci ZŠ

úhrada při prvním nákupu: částka za objednanou stravu – žáci MŠ

další platby v hotovosti pouze v mimořádném případě

složení libovolné zálohy

**b) PŘEVODNÍM PŘÍKAZEM** na účet ŠJ č. 35-1652009339/0800

**c) SLOŽENKOU**

**SPLATNOST STRAVNÉHO:** *platba musí být připsána na účet školní jídelny do 25. dne.*

## **PRODEJ ČIPU**

Čipy jsou strážníkům prodávány v rámci doplňkové činnosti za nákupní cenu 115 Kč od dodavatele, stávají se majetkem strážníka a mají platnost v nepoškozeném stavu po celou dobu školní docházky. Za ztracený či poškozený čip se náhrada neposkytuje.

## **PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ, VÝBĚR JEDNOTLIVÝCH CHODŮ OBĚDŮ**

Objednávání se provádí hromadně vždy k 20 tému na měsíc dopředu. Objednáním a uhrazením vybraných jídel je automaticky u obědů nastaven výběr č. 1. Výběr obědů a jiná změna odběru jídla se provádí na stanovený časový úsek dopředu (1 – 2 týdny) **nejpozději však do 12.00. hodiny na objednacím terminálu na následující den, a do 12.00. hodiny dálkovou správou přes stravování na internetu.** Po 12. hodině lze měnit objednávku jídla až na nadcházející den příštího dne. To znamená, že po 12. hodině v pondělí-lze měnit objednávky od středy včetně středy.

**Každý strážník nese odpovědnost za svoje přihlášky a odhlášky.**

Objednání a odhlásování jídla prostřednictvím internetu na: [www.strava.cz](http://www.strava.cz) Tato webová stránka je pro registrované uživatele (zákonně zástupce dítěte) s přístupem ke stravování svého dítěte, žáka. Přístupové jméno a heslo získá strážník při založení karty u vedoucí ŠJ.

## **VÝŠE SAZEB ZA STRAVOVÁNÍ**

**Školní stravování:**

Materšská škola	Základní škola		6 – 10 let	10 – 15 let	nad 15 let
	3 – 6 let	7 let			
přesnídávka	8,00	8,00			
oběd	17,00	19,00	24,00	26,00	28,00
svačina	7,00	7,00			
<b>CELKEM</b>	<b>32,00</b>	<b>34,00</b>			

**Cizí strážníci:** u stolu 60,00 Kč do jídelny 60,00 Kč

**Cena pro zaměstnance je 20,00 Kč + příspěvek z FKSP**

*Zařazení do věkových skupin se řídí dosaženým věkem v příslušném školním roce (školním rokem se rozumí období od 1. 9. – 31. 8.)*

**Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. Při ostatních absencích (nemoc, ředitelské volno, studijní volno apod.) je nutné stravu odhlásit. V případě kontrolou zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování je finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doúčtován – jsou připočítány režijní náklady ve výši 29,00 Kč.**

## **VRACENÍ PŘEPLATKŮ ZA ODHLÁŠENOU STRAVU**

V průběhu školního roku se finanční obnos za odhlášenou stravu automaticky odečítá z úhrady na následující měsíc. Přepłatky na konci školního roku zůstávají na osobním stravovacím kontě pro následující období, ale mohou být na vyžádání vypořádány. Vracení přeplatků strážníkům nebo jejich zákonným zástupcům se provádí v hotovosti nebo převodem na bankovní účet na základě jejich žádosti (písemně na formuláři ŠJ). O vrácení přeplatku může strážník požádat za níže uvedených podmínek nejvýše jedenkrát za měsíc.

Žáci, kteří ukončí vzdělávání, jsou vyzýváni k převzetí přeplatků prostřednictvím vývěsky ve školní jídelně.

## **ZAPOMENUTÍ A ZTRÁTA čipu**

Při zapomenutí čipu je nutno si vyzvednout u vedoucí ŠJ náhradní stravenku.

Při ztrátě čipu se zamezí jejímu zneužití okamžitým zakoupením čipu nového, nebo provedením blokace čipu do zakoupení nového čipu. Je nutné ztrátu nahlásit u vedoucí ŠJ.

## **KONZUMACE JÍDLA**

Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.

## **DOHLED NAD NEZLETELÝMI STRÁVNÍKY**

Dohled nad nezletilými strávníky v době výdeje a konzumace jídel, je zajišťován pracovníky vydávajícími oběd ve spolupráci se základní školou. Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.

Povinnosti dozoru na jídelně:

- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
- žáky nenutí násilně do jídla
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
- reguluje osvětlení na jídelně
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují
- žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před nedbalým zacházením a sociálně patologickými jevy.

## **ÚRAZY VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ**

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy v prostoru školní jídelny jsou řešeny ihned na místě s pedagogickým dozorem a přítomnými zaměstnanci školní jídelny /vedoucí ŠJ, vedoucí kuchařkou apod./ Záznam o úraze spolu se svědky události musí být zpracován nejpozději do tří dnů.

## **ŠKODY NA MAJETKU ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit. Žáci jsou povinni mít uloženy cenné věci /peníze, mobily, hudební nástroje, elektroniku, notebook a jiné/ na vyhrazeném místě ve škole / v trezoru školy umístěného na sekretariátu ZŠ/ až do doby po konzumaci oběda a vyzvedávají je bezprostředně před odchodem z areálu školy. Za uložení cenných věcí strávníka v prostorách ŠJ, škola nezodpovídá.

## **ODNÁŠENÍ JÍDEL A NÁDOBÍ MIMO BUDOVU**

Odnášení jídel mimo budovu jídelny je ZAKÁZÁNO. Odnášení nádobí z jídelny je ZAKÁZÁNO bez výjimky.

## **PŘÍTOMNOST OSOB BEZ ZAKOUPENÉ STRAVY**

Osoby bez objednaného jídla **nemají právo vstupu** do výdejních prostorů a jídelny. Výjimkou je nutný doprovod, např. osobní asistenti.

## **PROVOZNÍ DOBA POKLADNY PRO VEŘEJNOST**

Pondělí až pátek	8.00 hod. – 12.00 hod.
------------------	------------------------

## **SEZNÁMENÍ**

Vnitřní řád je vyvěšen ve Školní jídelně a na internetových stránkách školy.

Výtah nejdůležitějších informací vnitřního řádu je předáván strážníkům při zahájení stravování na přihlášce ke stravování. Jakékoliv změny, především v kalkulaci plateb, jsou s dostatečným předstihem k dispozici strážníkům na internetové stránce školy.

Jídelní lístky jsou vyvěšeny v prostorách školní jídelny.

**Kontakt:** telefon 725 853 000, e-mail: jidelna@zsbohuminska.cz

## **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutární orgán školy pověřen zaměstnanec:  
Bc. Kašáková Eva
2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy
3. Směrnice nabývá platnosti dnem: 1.9.2017
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2017 a nahrazuje předchozí směrnici č.24 ze dne 1.9.2016.

V Ostravě dne: 1.9.2017

Mgr. Bc. Marek Sládeček  
ředitel školy