

Základní škola Slezská Ostrava, Bohumínská 72, příspěvková organizace

Směrnice č. 8

Úplata za školní družinu

Vypracoval:	Mgr. Zuzana Sviderská
Schválil:	Mgr. Matušková Lenka
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Přihlašování a odhlašování do školní družiny

Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci vychovatelek školní družiny. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a požadavků.

Přihlašování do ŠD je prováděno na základě vyplnění předběžné přihlášky zákonným zástupcem žáka. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

Poté zákonný zástupce dítěte vyplní Zápisní lístek do školní družiny. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny. Při zápisu do ŠD jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Řádem školní družiny a s touto směrnicí.

Odhlašování ze ŠD na základě Žádosti o odhlášení žáka ze školní družiny (předem předtištěný formulář).

Stanovení výše a splatnost úplaty za školní družinu

Zřizovatel školy touto směrnicí stanovil úplatu za školní družinu ve výši **400,- Kč** za dítě a každý kalendářní měsíc v době školního vyučování. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

Úplata je splatná předem, platí se ve třech splátkách:

- září až prosinec 1.600,- Kč (splatnost do 30. 9.)
- leden až březen 1.200,- Kč (splatnost do 30. 1.)
- duben až červen 1.200,- Kč (splatnost do 30. 4.)

Způsob platby

- bankovním převodem na číslo účtu **165 200 93 55/5500** (do zprávy pro příjemce nutno uvést jméno a příjmení žáka/ŠD).

Pokud za dítě není úplata uhrazena, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

Snížení nebo prominutí úplaty

Dle vyhlášky 74/2005 Sb. může její výši ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit na základě žádosti, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře,
- d) účastník pobírá přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře.

Přiznání sociální dávky musí prokázat ředitelce školy doložením potvrzení.

Žadatel o snížení nebo prominutí úplaty předloží škole písemnou žádost (předem předtištěný formulář) s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.

Zákonný zástupce pobírající dávky hmotné nouze je povinen odevzdat potvrzení o dávce společně s žádostí o osvobození v daném měsíci, ve kterém o osvobození žádá. Tzn., pokud žádá o osvobození za měsíc září, musí jej odevzdat nejpozději do 30.9.

V případě, že nebude dodáno potvrzení v termínu, bude účtován poplatek za úplatu školní družiny v plné výši.

Zákonný zástupce pobírající přídavek na dítě je povinen toto potvrzení odevzdat čtvrtletně. Tj. za září do 30. 9., za období říjen – prosinec do 31. 10., za období leden – březen do 31. 1. a za období duben – červen do 30. 4.

V případě, že bude přídavek na dítě zrušen, je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost bezodkladně nahlásit ředitelce školy.

Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.

Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.

Směrnice č. 8 je zveřejněna na webových stránkách školy.

Mgr. Lenka Matušková
ředitelka školy