

Základní škola Slezská Ostrava, Bohumínská 72, příspěvková organizace Bohumínská 72/1082, 710 00 Slezská Ostrava	
směrnice č. 24	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Vypracoval:	Petra Rosenzweigová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Lenka Matušková, ředitelka školy
Platnost ode dne:	1. 9. 2025
Účinnost ode dne:	1. 9. 2025

VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

Školní jídelna je součástí Základní školy Slezská Ostrava, Bohumínská 72, příspěvkové organizace

HLAVNÍ ČINNOSTÍ je zabezpečení školního stravování žáků škol a školských zařízení a závodního stravování zaměstnanců příspěvkových organizací.

PROVOZNÍ DOBA ŠKOLNÍ JÍDELNY

Výdej obědů do jídlonosiče	11.00 - 11.30 hod a 13:45 - 14:00 hod
Výdej náhradní stravenky za zapomenutý čip	7.00 - 8.00 hod a 9.40 - 10.00 hod
Výdej obědů pro žáky a zaměstnance	11.00 - 14.00 hod

Odběr do jídlonosičů lze odebrat v první den neplánované nepřítomnosti za dotovanou cenu.

Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. V dalších dnech je nutné stravu odhlásit. V případě kontrolou zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování je finanční rozdíl doúčtován o režijní náklady ve výši 55 Kč.

REGISTRACE A EVIDENCE STRÁVNÍKŮ

Žáci a zaměstnanci jsou do evidence pro stravování registrováni na základě vyplněné přihlášky ke stravování.

V aktivní databázi jsou žáci evidováni po celou dobu jejich školní docházky. Poté jsou ještě další dva školní roky odloženi ve vyřazovací třídě. Následně dojde k archivaci a vyřazení strážníků z aktivní evidence.

Při ukončení vzdělávání je strážník, nebo zákonný zástupce povinen se dostavit i k ukončení stravování a finančnímu vypořádání.

ÚHRADA STRAVNÉHO

Platba se provádí bezhotovostně na číslo účtu **1652009339/5500** s přiděleným **variabilním symbolem (VS)**. Výše platby je obvykle na jeden měsíc, ale není podmínkou. Konto funguje jako kredit, lze přihlásit stravu do výše finanční částky, která je na kontě.

Žák si při první registraci zakoupí čip v hodnotě 124 Kč – bezhotovostní platba na stejný účet s VS.

Na konci školního roku jsou přeplatky hromadně vráceny. Při mimořádném ukončení školní docházky je strávník nebo zákonný zástupce povinen se dostavit k ukončení stravování a finančnímu vypořádání. Vracení přeplatek strávníkům nebo jejich zákonným zástupcům se provádí převodem na bankovní účet.

PŘIHLAŠOVÁNÍ – ODHLAŠOVÁNÍ

Přihlášení a odhlášení stravy si provádí strávník nebo zákonný zástupce sám prostřednictvím internetové stránky www.strava.cz. Přihlášení stravy lze provést až po úhradě stravného.

Přístupové jméno a heslo získá strávník při založení karty ve školní jídelně.

Přihlášení/odhlášení obědů na následující den se provádí nejpozději do 11.00 hodiny předešlého pracovního dne, tzn., že např. na pondělí se provádí odhláška/opětovná přihláška nejpozději v pátek do 11 hod.

Každý strávník nese odpovědnost za svoje přihlášky a odhlášky.

POSTUP

Výběr jídelny: 4730

Uživatel: zadat přidělené údaje

Heslo: zadat přidělené údaje

Ikona OBJEDNÁVKY

- Vybrat den, který potřebuji přihlásit/odhlásit

Potvrdit ikonou ODESLÁNÍ

Poté přijde do mailu potvrzení o úpravě v objednané stravě.

VÝŠE SAZEB ZA STRAVOVÁNÍ

Školní stravování:

	Mateřská škola		Základní škola		
	3 – 6 let	7 let	7-10 let	11 – 14 let	15 a více let
přesnídávka	13,00	13,00			
oběd	32,00	34,00	34,00	38,00	45,00
svačina	13,00	13,00			
CELKEM	58,00	60,00			
<i>Cena celkem navýšena o režijní náklady</i>	<i>113,00</i>	<i>115,00</i>	<i>89,00</i>	<i>93,00</i>	<i>100,00</i>

Zařazení do věkových skupin se řídí dosaženým věkem v příslušném školním roce (školním rokem se rozumí období od 1. 9. – 31. 8.)

KONZUMACE JÍDLA

Jídlo je určeno k okamžité spotřebě. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert. Pití je zajišťováno prostřednictvím samoobslužných automatů. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny.

V souladu s vyhláškou č. 310/2025 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování, umožňuje školní jídelna strávníkům konzumovat vlastní přinesenou stravu v prostorách školní jídelny za těchto podmínek.

- Konzumace vlastní stravy je umožněna ve stejnou dobu a na stejném místě, kde probíhá školní stravování ostatních strávníků.
- Strávníkům dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastní stravy a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.
- Vlastní strava není ze strany školní jídelny ohřívána ani uschována. Výjimkou je Strávník, který má dietní omezení a má uzavřenou smlouvu se školní jídelnou.
- Za kvalitu, složení a zdravotní nezávadnost vlastní stravy odpovídá zákonný zástupce.

PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ A OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

Práva žáků (strávníků)

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,

- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

Povinnosti žáků (strávníků)

- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka
- dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy na vyhrazené místo,
- nahlásí ztrátu čipu vedoucí školní jídelny, aby bylo možné zamezit zneužití nepovolanou osobou.

DOHLED NAD NEZLETILÝMI STRÁVNÍKY

Ochranu a bezpečnost žáků zajišťuje pedagogický dohled, který je v jídelně přítomen dle rozpisu po celou dobu výdeje.

Pedagogický dohled:

- vykonává pedagogický pracovník
- dbá na hygienické, stravovací mravní a jiné návyky žáků
- dbá na bezpečnost žáků. V případě úrazu poskytne zdravotní pomoc, uvědomí vedení školy, zákonného zástupce a zapíše do knihy úrazů
- sleduje prostor v jídelně, v případě zjištění potřísnění podlahy upozorní kuchařky, popř. uklízečku k odstranění závady
- zamezuje vstupu do jídelny osobám, které se nestravují

OCHRANA MAJETKU ŠKOLNÍ JÍDELNY

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

SEZNÁMENÍ

Vnitřní řád je vyvěšen ve Školní jídelně a na internetových stránkách školy.

Výtah nejdůležitějších informací vnitřního řádu je předáván strávníkům při zahájení stravování na přihlášce ke stravování. Jakékoliv změny, především v kalkulaci plateb, jsou s dostatečným předstihem k dispozici strávníkům na internetové stránce školy.

Jídelní lístky jsou vyvěšeny v prostorách školní jídelny a prostřednictvím webové stránky **www.strava.cz**.

Kontakt:

Telefon vedoucí jídelny: 725 824 177 e-mail: jidelna@zsbohuminska.cz
Telefon - stravné: 725 853 000 e-mail: stravne@zsbohuminska.cz

V Ostravě dne: 1. 9. 2025

Mgr. Lenka Matušková
ředitelka školy