

Základní škola Slezská Ostrava, Bohumínská 72, příspěvková organizace

Směrnice č. 29

Školní řád

Vypracoval:	Mgr. Matušková Lenka
Schválil:	Mgr. Matušková Lenka
Projednáno pedagogickou radou dne:	21. 6. 2022
Schváleno školskou radou dne:	22. 8. 2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2022

Obsah:

- I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností**
 - 1. 1 Práva a povinnosti žáků a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**
 - I.1.1. Práva žáků
 - I.1.2. Povinnosti žáků
 - 1. 2 Práva a povinnosti zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**
 - I.2.1 Práva zákonných zástupců
 - I.2.1 Povinnosti zákonných zástupců
- II. Provoz a vnitřní režim školy**
 - II. 1 Vnitřní režim školy**
 - II. 2 Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu**
 - II. 3 Vnitřní režim školní jídelny**
 - II. 4 Konzultace odborných pracovníků školního poradenského pracoviště**
 - II. 5 Časový rozpis vyučovacích hodin a přestávek**
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- IV. Podmínky zacházení s majetkem školy a ze strany žáků**
- V. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole, distanční výuka**
- VI. Elektronická žákovská knížka**
- VII. Závěrečná ustanovení**

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností

I. 1 Práva a povinnosti žáků a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

I.1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

1. na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „Klíč ke vzdělání – šance pro každého“, případně školního vzdělávacího programu „Klíč ke vzdělání – šance pro každého – sport“,
2. vyjádřit se ke všem otázkám týkajícím se jeho vzdělávání. Připomínky na adresu školy může vznést prostřednictvím zákonných zástupců či prostřednictvím žákovské samosprávy a žákovského parlamentu,
3. na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
4. být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, urážením,
5. vyjádřit stížnost, obavu či jiné oznámení, které se týká rizikového chování, diskriminace, nepřátelství a násilí, kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi školy. Rovněž mohou stížnost, obavu či jiné oznámení tohoto druhu písemně oznámit ve schránce důvěry ve II. patře vedle kabinetu školního metodika prevence (dále ŠMP) a výchovného poradce (dále VP),
6. na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové umělecké a sportovní činnosti úměrné jeho věku,
7. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
8. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen.

I.1.2. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

1. docházet řádně do školy a řádně se vzdělávat,
2. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

I. 2 Práva a povinnosti zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

I.2.1 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. na informace o průběhu vzdělávání dítěte ve škole prostřednictvím elektronické žákovské knížky, aplikace Bakaláři, třídních schůzek, vypsání konzultačních hodin a webových stránek školy,
2. informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zákonní zástupci žáka si mohou sjednat schůzku s pedagogickými pracovníky po předchozí domluvě
3. nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
4. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,

5. volit a být voleni do školské rady,
6. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
7. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

I. 2. 2 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

1. zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3. neprodleně informovat TU o všech důležitých změnách v osobních údajích (změny bydliště, kontaktních telefonních čísel, zdravotní pojišťovny apod.),
4. informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o druhu postižení, nebo zdravotního znevýhodnění; oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. Jsou povinni informovat školu o užívání léků, které mají vliv na schopnost řádného vzdělávání žáka,
5. zákonní zástupci žáka, kterému lékař předepsal užívání léků, jež se užívají v akutních případech (např. v případě onemocnění astmatem, alergií, cukrovkou, tetanií apod.), zodpovídají za skutečnost, že je má žák stále u sebe,
6. O nepřítomnosti žáka ve vyučování informovat třídního učitele nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka prostřednictvím elektronické žákovské knížky (příp. telefonicky na sekretariátu školy). Důvody k omluvení absence a její časový rozsah sdělí zákonný zástupce prostřednictvím elektronické žákovské knížky (příp. tištěné ŽK) nejpozději v den příchodu žáka do školy. Při podezřelé absenci může škola požádat o vyjádření ošetřujícího lékaře. Neomluvená absence včetně svévolného opuštění školního areálu v době vyučování je kvalifikována jako porušení školního řádu. Za svévolné opuštění školy se také považuje nedostavení se na odpolední vyučování bez písemné omluvy předem. Neomluvená absence bude projednána se zákonným zástupcem na výchovné komisi, případně nahlášena orgánu sociálně-právní ochrany dětí (dále OSPOD), příp. orgánům činným v trestním řízení.
7. zajistit, aby žák navštěvoval lékaře v době vyučování jen v nejnutnějším případě,
8. v případě uvolnění žáka z důvodu předem známé absence (např. rodinná dovolená), požádat písemně ředitelku školy minimálně s týdenním předstihem. Z jedné hodiny uvolňuje příslušný vyučující, do 4 dnů uvolňuje třídní učitel, 5 dnů a více ředitelka školy,
9. v případě uvolnění žáka z výuky ze zdravotních důvodů žádá zákonný zástupce písemně ředitelku školy a doloží lékařskou zprávou. Uvolnění žáka se vydává na celé pololetí školního roku,
10. je-li po škole požadováno vyzvedávání dítěte z vyučování, omlouvání jeho absence, či podávání informací o dítěti jiné osobě než zákonnému zástupci, je nutné, aby zákonný zástupce tyto osoby zmocnil a toto zmocnění předal TU. Vyzvedávání dítěte je možné také osobou mladší 18 let, ale pouze s písemným pověřením zákonného zástupce,

11. v průběhu školního roku může dojít z organizačních nebo technických důvodů k ukončení výuky dřív, než je dáno rozvrhem. Pokud tato situace nastane, přebírá zákonný zástupce zodpovědnost za dítě. Toto ustanovení platí po celý školní rok. Veškeré změny budou oznámeny v elektronické žákovské knížce nejpozději dva dny předem.

II. Provoz a vnitřní režim školy

II. 1 Vnitřní režim školy

1. Školní budova se otevírá v 7:40 hod. pro všechny žáky. Začíná-li vyučování v 7:00 hod., je školní budova otevřena od 6:40 hod. Na 2. vyučovací hodinu přicházejí žáci do školní budovy v 8:35 hod. Na odpolední vyučování budou žáci vpuštěni do budovy školy 20 minut před jeho začátkem. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujících, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá (chodby, šatna, jídelna).
2. Žáci vstupují do budovy přes vstupní spojovací trakt chodby v přízemí. Do učeben se poté přesouvají sami.
3. Žáci si po příchodu do budovy školy odkládají obuv a svršky do přidělených šatních skříněk a ihned odcházejí do učeben. Šatní skříňky s odloženými svršky žáků jsou stále uzamčeny. Žáci jsou povinni si zajistit visací zámek k uzamčení šatních skříněk (žáci II. stupně dva visací zámky - mají k dispozici i skříňku na boty). Za uzamčení skříněky si žáci odpovídají sami. Na konci období školního vyučování (zpravidla poslední týden v červnu) žáci skříňky vyklidí a visací zámky si odnesou.
4. V 7:55 hod. (příp. 6:55) musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku.
5. Pozdní příchody žáků po 8:00 (příp. 7:00) budou evidovány učitelem při příchodu žáka, jejich opakování bude posuzováno jako porušení školního řádu a promítne se do hodnocení chování žáka.
6. Vyučování je organizováno podle rozvrhu vyučování.
7. Do odborných učeben odcházejí žáci organizovaně sami 2 minuty před zvoněním.
8. Pokud se vyučující do 5 minut po začátku hodiny nedostaví, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do kanceláře školy.
9. Přestávky ve vyučování využívají žáci k regeneraci sil a případné přípravě na další vyučovací hodinu.
10. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je dána rozvrhem vyučování. V době této přestávky mohou být v areálu školy přítomni pouze žáci, kteří čekají na odpolední vyučování nebo na organizovanou zájmovou mimoškolní činnost. Žákům, kterým skončil výchovně - vzdělávací proces, není dovoleno se zdržovat v prostorách školy a musí je bezodkladně opustit. Při příchodu a odchodu ze školy dodržují žáci dopravní kázeň.
11. Provoz školní družiny je od 6:00 do 16:30 hod. Žáci ze školní družiny odcházejí po příchodu zákonných zástupců, nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka (sdělení může mít trvalou platnost). Na telefonická sdělení ohledně odchodu žáků se nebere zřetel.

12. Vstup cizím osobám i zákonným zástupcům do prostor školy je umožněn pouze přes sekretariát školy, kde se zapíše do knihy návštěv, sdělí svůj požadavek a požadované osoby budou přivolány na sekretariát školy.

II. 2 Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu

1. Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby a dodržují zásady slušného chování nejen ve škole, ale i na mimoškolních akcích. Při jednání s vyučujícími i ostatními zaměstnanci školy se vždy chovají zdvořile.
2. Žáci dbají všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání budou mít na paměti nebezpečí úrazu. Dbají pokynů všech pracovníků školy.
3. Do sborovny, kanceláří vedení školy a kabinetů je žákům vstup povolen pouze na pokyn přítomné dospělé osoby.
4. Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu vyučování a pokynů učitelů. Svědomitě plní uložené úkoly včetně domácí přípravy na vyučování. Soustavné zapomínání učebnic, pomůcek a opakovaná nepřipravenost na vyučování budou zahrnuty do hodnocení daných předmětů, případně chování.
5. Žák užívá ve třídě pracovní místo stanovené třídním učitelem případně vyučujícím daného předmětu. Na začátku vyučovací hodiny je každý žák na svém místě a na stole má připraveny všechny věci potřebné k vyučovací hodině.
6. Žáci svévolně neopouštějí školní budovu, a pokud příslušný pedagogický pracovník nestanovil jinak, neopouštějí místnost, kde probíhá výuka, resp. své pracovní či cvičební místo nebo zařazení ve skupině. Ve vyučovacích hodinách koná práce dle pokynů vyučujícího a svým chováním a vystupováním nenarušuje průběh vyučovací hodiny, práci vyučujícího a spolužáků hlasitými projevy a jiným hlukem, nevhodnou gestikulací či mimikou. Soustavné narušování vyučování je považováno za porušení školního řádu.
7. Žáci docházejí na vyučovací hodinu včas. Pozdní příchody, které nejsou prokazatelně způsobeny dopravní situací, jsou považovány za porušování školního řádu.
8. Pro chování a pobyt žáků ve školních dílnách, na pozemku, v tělocvičně, na hřišti a v odborných učebnách platí zvláštní pravidla uvedená ve specifických řádech viditelně vyvěšených v příslušných místnostech.
9. Z místa konání akcí mimo areál školy je žák uvolněn pouze na základě předložení písemného souhlasu zákonného zástupce učitele.
10. Žáky 1. - 3. ročníku, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vyučující vychovatelkám. Ostatní žáky 1. - 3. ročníku doprovodí do prostoru šatních skříněk a počká, až poslední žák opustí tento prostor. Žáci 4. a 5. roč. jsou odváděni vyučujícím poslední hodiny do prostoru šatních skříněk. Žáci 6. - 9. ročníku odcházejí do prostoru šatních skříněk samostatně, ukázněně a totéž platí pro příchod ze školní jídelny. Poté neprodleně a ukázněně opouštějí školu vstupním spojovacím traktem („krčkem“).
11. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli nebo učitelům vykonávajícím dohled. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí uzamykáním šatních skříněk, tříd a šaten u tělocvičny. Ztráty z neuzamčených prostor pojišťovna nehradí. Každá třída má určeného klíčníka, který se stará o uzamykání třídy, pokud se žáci přemísťují do jiné učebny. Škola rovněž neodpovídá za ztrátu a odcizení věcí a předmětů, které nesouvisí s výukou, nebo nejsou běžným a obvyklým vybavením žáka při docházce do školy.
12. Nalezené věci předá nálezce ihned na sekretariát školy.

13. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce. Žákům není povoleno nosit školy a na mimoškolní akce předměty, které nesouvisejí s výukou a rovněž předměty, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost. Je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm.
14. Mobilní telefon má žák během vyučovací hodiny vypnutý a uložený v aktovce (školním batohu apod.). O přestávce s ním zachází tak, aby nerušil své okolí.
15. Žáci bez svolení pedagogického pracovníka nemanipulují s elektrickými spotřebiči, elektrickým vedením. Není dovoleno zapojovat do elektrické sítě žádné elektrické spotřebiče, včetně nabíječky mobilních telefonů.
16. Žáci se mohou pohybovat o všech přestávkách mimo třídu na svém patře, jsou ale povinni chovat se ukázněně, neběhat. Dbají pokynů dohlížejícího učitele.
17. Se žaluziemi a okny manipulují pouze určení žáci. Je přísně zakázáno vylézání a vyklánění se z oken, sedání na parapety a topení, a vyhazování různých předmětů z oken. Opatrnosti dbají žáci u všech dveří učeben, které se otevírají do chodby.
18. Na WC žáci udržují čistotu, šetrně zacházejí s toaletními potřebami, do kabinek vstupují jednotlivě, respektují soukromí ostatních žáků a nezdržují se bezdůvodně v prostorách WC.
19. Žákům je zakázáno připojovat svá soukromá zařízení ke školní WI-FI síti. Dojde-li ke zjištění neoprávněného držení hesla ze strany žáků, bude to následně řešeno adekvátním kázeňským opatřením.
20. Verbální, neverbální a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a spolužákům se vždy považují za zvláště závažné porušení školního řádu.

II. 3 Vnitřní režim školní jídelny

1. Do jídelny přicházejí žáci samostatně (výjimkou jsou žáci školní družiny).
2. V jídelně se žáci staví ukázněně do zástupu podle pokynů učitele vykonávajícího dohled, v tichosti se odstravují a následně odcházejí z jídelny.
3. Po celou dobu přítomností ve školní jídelně se chovají tiše a dodržují společenské zásady.
4. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, hradí svévolně způsobené škody.
5. Žáci dbají pokynů vyučujícího a personálu školní jídelny. Neukázněný žák může být zařazen na jiné místo fronty čekajících žáků. Opakované přestupky budou řešeny kázeňským opatřením.
6. Žáci i zákonní zástupci dodržují úřední hodiny kanceláře školní jídelny dle informací na webových stránkách školy.
7. Žáci nenosí do školní jídelny bez svolení učitele venkovní svršky a obuv, školní aktovku či batoh.
8. V prostorách školní jídelny žáci nemanipulují s mobilními telefony.

II. 4 Konzultace odborných pracovníků školního poradenského pracoviště

Konzultační hodiny pracovníků školního poradenského pracoviště budou stanoveny vždy na začátku školního roku a zveřejněny na webových stránkách školy. Další konzultační hodiny mimo vyhrazený čas jsou možné po předchozí domluvě.

II. 5 Časový rozpis vyučovacích hodin a přestávek

Vyučovací hodiny	přestávky
0. 7:00 – 7:45h	7:45 – 8:00
1. 8:00 – 8:45h	8:45 – 8:55
2. 8:55 – 9:40h	9:40 – 10:00
3. 10:00 – 10:45h	10:45 – 10:55
4. 10:55 – 11:40h	11:40 – 11:50
5. 11:50 – 12:35h	12:35 – 12:45
6. 12:45 – 13:30h	13:30 – 13:40
7. 13:40 – 14:25h	14:25 – 14:30
8. 14:30 – 15:15h	

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a při používání WC.
2. Žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
3. Žáci přicházejí do školy vhodně a čistě oblečení a upraveni v souladu se zásadami slušnosti a hygienickými normami. Je nepřijatelné docházet do školy ve výstředním oblečení nebo v oblečení, které vyjadřuje sympatie k různým společenským skupinám a hnutím propagujících rasismus, fašismus, xenofobii apod.
4. V případě výskytu pedikulózy je nutné dodržovat doporučení Krajské hygienické stanice. Povinnost zákonných zástupců je zbavit děti vši a nechat dítě mimo školní kolektiv do odeznění potíží. Škola si vyhraduje možnost preventivní kontroly. V případě žáků, které rodiče opakovaně posílají do kolektivu neodvšivené, bude škola informovat OSPOD.
5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde ve školní budově či na pozemku školy v době vyučování jsou žáci ihned povinni hlásit vyučujícímu dané hodiny, svému třídnímu učiteli nebo jinému vyučujícímu, případně na sekretariátě školy.
6. V případě nevolnosti informuje žák třídního učitele případně jinou dospělou osobou, která zajistí předání informací zákonnému zástupci.
7. Také úrazy žáků a pracovníků školy na mimoškolních akcích (školní exkurze, lyžařský kurz, ozdravný pobyt apod.) je třeba bez odkladu nahlásit. Každý úraz je nutno následně zapsat do knihy úrazů, která je uložena na sekretariátu školy.
8. Volný čas mezi dopoledním a odpoledním vyučováním není přestávkou, ale rozvrhovým volnem. V této době je přerušena výchovně-vzdělávací činnost, a proto škola nad žáky II. stupně v této době nekoná dohled. Škola však umožní žákům pobyt ve třídě s pedagogickým dohledem na základě písemného souhlasu zákonného zástupce žáka.
9. Při akcích konaných mimo školu (výlet, exkurze), kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled nad žáky 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě. O těchto akcích jsou zákonní zástupci informováni s dostatečným předstihem. Za informování zákonných

zástupců je zodpovědný učitel, který akci organizuje (třídní učitel, vedoucí sportovního nebo lyžařského kurzu, učitel pořádající exkurzi apod.).

10. Při přesunech v rámci mimoškolních akcí se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky poučí o bezpečnosti. Pro školní výlety, lyžařské kurzy, ozdravné pobyty, adaptační pobyty a jiné platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni a jsou povinni se jimi řídit.
11. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení chování žáka.
12. Při vysílání žáků na soutěže či jiné akce, organizované jinými subjekty, zajišťuje škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak, bezpečnost a ochranu zdraví po dobu dopravy. V průběhu soutěže či akce zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
13. Při výuce v tělocvičně, dílnách, venkovních prostorách školy a v laboratořích žáci dodržují bezpečnostní pravidla dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam v elektronické třídní knize.
14. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (alkohol, tabákové výrobky a výrobky související s tabákovými výrobky, psychotropní látky a ostatní látky nepříznivě ovlivňující psychiku člověka nebo sociální chování) a ve škole s nimi manipulovat (manipulací pro účely Školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, přechovávání). Užívání návykových látek je považováno za nebezpečné rizikové chování. Rovněž se zakazuje manipulace s pyrotechnikou, předměty ohrožující zdraví a ty, které jsou určeny k používání osobám starším 18 let.
15. Jeví-li žák ve škole znaky požití návykových látek, bude předán zákonným zástupcům, v případě ohrožení zdraví či života je kontaktována rychlá záchranná služba a Policie ČR.
16. Žáci se k sobě chovají ohleduplně, slušně a neubližují si. Prokázané projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, úmyslné ublížení na zdraví, ponižující nadávky nebo šikánování spolužáků či spoluúčast na šikánování (vyžadování od jiných žáků služby, které by měly povahu snižování lidské důstojnosti, vyžadování konání činů snižujících lidskou důstojnost, požadování od jiných žáků darování finančních obnosů nebo hmotných darů apod.) se považují za zvláště závažné.
17. Za zvláště závažné porušení Školního řádu je považována také kyberšikana. Mezi její typické formy patří např.:
 - dehonestování (ponižování, nadávání, urážení) v on-line prostředí,
 - vyhrožování a zastrašování v on-line prostředí,
 - vydírání v on-line prostředí
 - ocerňování (pomlouvání) v on-line prostředí.
 - publikování ponižujících videozáznamů, audiozáznamů nebo fotografií,
 - krádež identity a její zneužití,
 - ztrapňování pomocí falešných profilů,
 - provokování a napadání uživatelů v online komunikaci,
 - zveřejňování cizích tajemství s cílem poškodit oběť.

18. Odcizení nebo přivlastnění cizí věci je považováno za závažné porušení školního řádu.
19. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv
20. K zajišťování bezpečnosti na školách napomáhají preventivní programy pro žáky.
21. V případě výskytu rizikového chování, může škola požádat o spolupráci odborná pracoviště např. OSPOD, Pedagogicko-psychologická poradna (dále PPP), Středisko výchovné péče (dále SVP), Speciální pedagogické centrum (dále SPC).

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy a ze strany žáků

1. Žáci jsou povinni chránit majetek školy před poškozením nebo odcizením, zjištěné poškození nebo odcizení majetku hlásí neprodleně třídnímu učiteli.
2. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek žáků, učitelů či jiných osob, je žák povinen nahradit způsobenou škodu v souladu s občanským zákoníkem. Psaní po lavici a do učebnic bude posuzováno jako úmyslné poškození majetku.
3. O učebnice zapůjčené školou se žák pečlivě stará a neznehodnocuje je. Zapůjčené učebnice vrátí nejpozději 30. 6. daného školního roku. Výše finanční náhrady za znehodnocení učebnic se řídí vnitřní směrnici a žák je povinen částku za poškozené učebnice uhradit.

V. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole, distanční výuka

1. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem.
3. Distanční výuka je pro žáky povinná a probíhá dle náhradního rozvrhu, který je žákům a zákonným zástupcům sdělen prostřednictvím elektronické žákovské knížky.
4. Žáci mají v prostředí Microsoft Office 365 zřízeny účty ve tvaru zak.jmeno.prijmeni@zsbohuminska.cz. V případě distanční výuky bude prostřednictvím platformy Office 365 zadávání jednotlivých úkolů, sdílení učebních materiálů a samotná on-line výuka (aplikace Microsoft Teams).
5. Platformu Office 365 lze využívat rovněž při prezenční výuce, např. při sdílení materiálů nebo při zadávání úkolů během dlouhodobé absence žáka.
6. Škola upřednostňuje distanční výuku on-line formou, která je přizpůsobena jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak personálním a technickým možnostem školy. Ve výjimečných případech škola vytvoří podmínky pro off-line výuku, o kterých budou informováni žáci a jejich zákonní zástupci.
7. V průběhu distanční výuky budou žáci hodnoceni dle platného klasifikačního řádu.

VI. Elektronická žákovská knížka

1. Na začátku školního roku zajistí třídní učitel předání přihlašovacích údajů žákům i zákonným zástupcům.
2. Manuál k používání elektronické žákovské knížky je umístěn na webových stránkách školy.
3. Elektronická žákovská knížka umožňuje žákům i zákonným zástupcům přístup k rozvrhu, klasifikaci, ke komunikačnímu kanálu sloužícímu k informování všech dotčených stran.
4. Komunikační kanál umožňuje zákonným zástupcům omlouvání žáka, domlouvání konzultací s učiteli, informování o výsledcích vzdělávání žáka apod. změna organizace výuky
5. Ve výjimečných případech, kdy zákonný zástupce žáka, příp. žák nemůže převážně z technických důvodů využívat elektronickou žákovskou knížku, bude umožněno používání tištěné verze. Zákonný zástupce podá za tímto účelem písemnou odůvodněnou žádost ředitelce školy.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Školní řád je pro žáky a zákonné zástupce žáků závazný.
2. Změny a doplňky musí být vydány písemně po projednání v pedagogické radě a se souhlasem zástupců školské rady.
3. Školní řád je uložen v kanceláři školy na ulici Bohumínská 72 a ve sborovně školy, vyvěšen ve vestibulu školní budovy a zveřejněn na webových stránkách školy.

.....

Mgr. Lenka Matušková
ředitelka školy