

Základní škola Slezská Ostrava, Bohumínská 72, příspěvková organizace

Směrnice č. 8

Úplata za školní družinu

Vypracoval:	Mgr. Zuzana Sviderská
Schválil:	Mgr. Matušková Lenka
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2022

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Přihlašování a odhlašování do školní družiny

Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci vychovatelek školní družiny. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a požadavků.

Přihlašování do ŠD je prováděno na základě vyplnění předběžné přihlášky zákonným zástupcem žáka. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

Poté zákonný zástupce dítěte vyplní Přihlášku/Zápisní lístek do školní družiny. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny. Při zápisu do ŠD jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Řádem školní družiny a s touto směrnicí.

Odhlašování ze ŠD na základě Žádosti o odhlášení žáka ze školní družiny (předem předtištěný formulář).

Stanovení výše a splatnost úplaty za školní družinu

Ředitel školy touto směrnicí stanovil úplatu za školní družinu ve výši **160,- Kč** za dítě a každý kalendářní měsíc v době školního vyučování. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách:

- září až prosinec – 640,- Kč (splatnost do 30. 9.)
- leden až červen – 960,- Kč (splatnost do 30. 1.)

Způsob platby

- v hotovosti,
- bankovním převodem na číslo účtu **1652009339/0800** (do zprávy pro příjemce nutno uvést jméno a příjmení žáka).

Pokud za dítě není úplata uhrazena, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

Snížení nebo prominutí úplaty

Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

Žadatel o snížení nebo prominutí úplaty předloží škole písemnou žádost (předem předtištěný formulář) s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.

Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.

Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.

Směrnice č. 8 je zveřejněna na webových stránkách školy.

Mgr. Lenka Matušková
ředitelka školy