

## Vnitřní řád školní družiny

### Obecná ustanovení

Školní družina (dále jen ŠD) je školským zařízením pro zájmové vzdělávání zřízené v souladu se zákonem 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou 74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání.

Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedenými ve školním vzdělávacím programu ve dnech školního vyučování a to především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Řád školní družiny je součástí vnitřního řádu školy a je celoročně k nahlédnutí na webových stránkách školy: [www.zsbohuminska.cz](http://www.zsbohuminska.cz)

### I. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Ranní provoz: od 6:00 do 7:50 hod.

Odpolední provoz: od 11:40 do 16:30 hod.

V době konání třídních schůzek a konzultací není provoz ŠD prodloužen.

1. Příchod žáků do ranní družiny je individuální, dle potřeb rodičů. Nejpozději však do **7.20 hod.** V 7:40 hod. odchází žáci v doprovodu vychovatelky do školních šaten. Odpoledne přebírají vychovatelky žáky 1. – 3. tříd od vyučujících. Jsou poučeni o způsobu přechodu ze školy do školní družiny. Pokud vyučování skončí později (akce školy, div. představení, apod.), přivede žáky do školní družiny vyučující.
2. Podle harmonogramu jednotlivá oddělení družiny postupně obědvají od 11:50 – 14:00 hod. ve školní jídelně. Časový rozvrh stravování je aktualizován na webových stránkách školy (školní družina).
3. V době od **13:30 do 15:00 hod.** probíhá hlavní zájmová činnost a žáci odcházejí pouze do kroužků nebo budou uvolnění na základě písemné omluvenky. Během této činnosti mohou vychovatelky s žáky pobývat venku mimo budovu školy.
4. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů lze oddělení sloučit s ohledem na předpisy BOZ.
5. Žáci jsou z ŠD propouštěni po příchodu zákonných zástupců nebo osoby uvedené na zápisním lístku. Pokud má žák výjimečně odejít z ŠD v jinou dobu, než je uvedeno v zápisním lístku, musí být vychovatelka oddělení na základě písemného sdělení o odchodu žáka požádána. Písemné sdělení (omluvenku) lze vytisknout z webových stránek školy (školní družina - dokumenty). Na telefonická sdělení ohledně odchodu žáků se nebere zřetel.

6. Prostory školní družiny jsou celodenně uzamčené, příchozí zazvoní u vstupu na příslušné oddělení, sdělí svůj požadavek a vyčká na příchod dítěte. Zákonní zástupci či jimi pověřené osoby nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů do prostor ŠD.  
V případě nutnosti dodržování epidemiologických opatření je zákaz vstupovat do budovy školy, školní družiny a rodiče vyzvedávají děti na základě telefonického hovoru s danou paní vychovatelkou. Po **15:30 hod.** vyzvedávají děti pouze na telefon školní družiny + **420 725 853 123**.
7. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby provozu vychovatelka kontaktuje telefonicky zákonné zástupce nebo osoby uvedené na zápisním lístku. Pokud je tento pokus bezvýsledný, vyčká vychovatelka 1/2 hodiny a v případě, že žádný z kontaktů není k dosažení, uvědomí policii ČR, vyčká příjezdu a předá žáka.
8. Výchovně vzdělávací činnost probíhá v určených prostorách. Pokud vychovatelky využívají pro své činnosti odborné učebny, tělocvičnu, apod., řídí se důsledně řády těchto učeben.
9. Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků.
10. Rozsah denního provozu stanovuje ředitel školy, za rozvrh výchovně vzdělávací činnosti zodpovídá vedoucí vychovatelka.
11. Do školní družiny jsou přijímáni žáci dle kritérií vydaných ředitelem školy a to jen do naplnění nejvyššího povoleného počtu žáků ŠD (140). Kritérií přijetí žáků do ŠD jsou na webových stránkách školy (školní družina - dokumenty).
12. ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování formou rekreačních, odpočinkových a zájmových činností. Na požádání rodičů umožňuje žákům 2. a 3. tříd denní přípravu na vyučování po 15:00 hodině.
13. Akce organizované ŠD jsou zabezpečeny dostatečným dozorem a konány po schválení vedením školy. Jsou s předstihem oznámeny rodičům písemnou formou a na webových stránkách školy (školní družina).
14. Zákonní zástupci řeší své požadavky a připomínky osobně s vychovatelkou žáka a to v době konzultačních hodin: denně od 11:20 do 11:40 hod. nebo telefonicky na telefon školní družiny + **420 725 853 123** od 6:00 do 7:30 hod., od 11:20 do 11:40 hod. a od 15:00 do 16:30 hod. Závažnější problémy pak s vedoucí vychovatelkou. Ta informuje ředitele školy.

## **II. Zásady chování žáků ve školní družině**

1. Žáci bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠD. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
2. Doba pobytu žáka se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
3. Po dobu pobytu žáka ve školní družině se vždy řídí pokyny vychovatelky a respektuje řád školní družiny.
4. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek žáků, jsou zákonní zástupci tohoto žáka povinni škodu nahradit. ŠD neodpovídá za hračky přinesené z domova.

5. Pokud žák soustavně závažně porušuje vnitřní řád školní družiny, a chová se tak, že ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních žáků, svévolně opustí ŠD, může být rozhodnutím ředitele školy z ŠD vyloučen.
6. Žák se chová vždy tak, aby neohrozil své zdraví a zdraví a bezpečnost ostatních žáků.
7. Ztráty či záměnu věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce. Osobní věci má každý žák řádně označeny.
8. Žáci nenosí do ŠD elektroniku, nepřiměřené obnosy peněz, zvířata a předměty, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních.
9. V době pobytu v ŠD mají žáci zákaz používat mobilní telefony. Výjimkou jsou případy telefonických hovorů nebo SMS zprávy zákonným zástupcům se souhlasem vychovatelky žáka.
10. Žáci bez svolení vychovatelky neotevírají okna, nemanipulují s elektronickými spotřebiči, elektrickým vedením. Není dovoleno zapojovat své spotřebiče.
11. Na WC udržují čistotu, šetrně zacházejí s toaletním papírem, nezdržují se bezdůvodně v prostorách WC.
12. Žáci dodržují soužití ve skupině, zdravý životní styl, jsou tolerantní k menšinám. Chovají se k sobě ohleduplně, slušně, neubližují si a nepoužívají sprosté výrazy.
13. Práva žáků i zákonných zástupců – viz školní řád.

### **III. Hygiena a bezpečnost práce**

1. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu v ŠD, jsou žáci povinni hlásit ihned vychovatelce. Úraz dle možností ošetří sama, informuje zákonného zástupce žáka, popř. zajistí lékařskou pomoc.
2. Při přecházení žáků do ŠD a jiných akcí mimo budovu ŠD, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny vychovatelky. Před těmito akcemi vychovatelka poučí žáky o bezpečnosti.
3. V případě nevolnosti informuje žák vychovatelku, která zajistí předání informací zákonnému zástupci.

### **IV. Povinnosti zákonných zástupců**

1. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předává informace zákonným zástupcům, vyřizuje náměty a stížnosti.
2. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
3. Každé dítě musí být před zařazením do školní družiny řádně zapsáno. K zápisu slouží zápisní lístek, který zákonní zástupci žáka vyplňují každoročně. Zápisní lístek vydá vedoucí vychovatelka. Případné odhlášení žáka ze školní družiny během školního roku musí zákonný zástupce oznámit písemně.

4. Zákonní zástupci žáka zodpovídají za pravdivost a správnost údajů uvedených v zápisním lístku. Dojde-li ke změně údajů uvedených v zápisním lístku, oznámí zákonný zástupce dítěte nové údaje neprodleně a písemně vedoucí školní družiny.
5. Pokud zákonný zástupce nevyzvedne opakovaně žáka do ukončení provozu ŠD, bude tato skutečnost hlášena řediteli školy.
6. Pokud dojde z rodinných důvodů ke svěření žáka do péče jednoho zákonného zástupce na základě soudního rozhodnutí a druhému není styk s žákem umožněn, informuje o této skutečnosti vedoucí vychovatelku ŠD. Současně doloží kopii rozhodnutí soudu.
7. Zákonní zástupci žáka hradí úplatu za školské služby poskytované školní družinou dle Směrnice č. 8 Úplata za školní družinu, kterou stanovuje ředitel školy podle platných právních předpisů. Tato směrnice je na webových stránkách školy (školní družina – dokumenty). Výše úplaty je 160,- Kč měsíčně. Je prováděna 2x ročně za období září – prosinec v souhrnné výši 640,- Kč a leden – červen 960,- Kč na účet č. **165 200 93 39/0800**. Do zprávy pro příjemce uveďte jméno a příjmení dítěte. Jinou Vámi požadovanou frekvenci plateb domluvte osobně s ekonomkou školy.
8. Žáci zařazení do školní družiny se stravují ve školní jídelně. Nákup obědu a jich odhlašování provádějí zákonní zástupci žáka.
9. Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny.

## **VI. BOZP**

1. Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve škole.
2. Žáci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v přehledu výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení.

## **VII. Dokumentace**

Ve školní družině je vedena tato dokumentace:

- zápisní lístky pro děti přihlášené k pravidelné docházce
- přehled výchovně vzdělávací práce
- docházkový sešit
- Školní vzdělávací program pro ŠD

Zpracovala:

---

Mgr. Zuzana Sviderská  
vedoucí vychovatelka

Schválil: v Ostravě dne 1. 9. 2021

---

Mgr. Lenka Matušková  
ředitelka školy