

Základní škola Slezská Ostrava, Bohumínská 72,
příspěvková organizace
Bohumínská 72/1082, 710 00 Slezská Ostrava

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vypracoval:	Bc. Eva Kašáková, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Bc. Sládeček Marek, ředitel školy
Platnost ode dne:	1.9.2019
Účinnost ode dne:	1.9.2019

Tento vnitřní řád byl vydán na základě následujících předpisů:

- zákona č. 561/ 2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném
- vyhláška 107/2005 Sb. novelizovaná vyhláškou č. **463/2011.**, o školním stavování v platném znění
- zákon č. **472/2011 Sb.** – Školský zákon v platném znění
- zákon č. **258/2000 Sb.**, o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění
- vyhláška č. **137/2004 Sb.**, o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláška **456/2016 Sb.**, kterou se mění vyhláška **410/2005 Sb.**, o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých včetně změn v platném znění
- nařízení EU č. **852/2004** o hygieně potravin, Nařízení ES - od 1. 1. 2006
- **262/06 Sb.**, zákoník práce v platném znění
- zákon č. **250/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů v platném znění
- vyhláška **310/2018 Sb.**, kterou se ruší vyhláška **492/2005 Sb.**, o krajských normativních
- vyhláška č. **84/2005 Sb.**, v platném znění o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky ve znění pozdějších předpisů

VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

Školní jídelna je součástí Základní školy Slezská Ostrava, Bohumínská 72, příspěvkové organizace

HLAVNÍ ČINNOSTÍ je zabezpečení školního stravování žáků škol a školských zařízení a závodního stravování zaměstnanců příspěvkových organizací.

DOPLŇKOVOU ČINNOSTÍ je poskytování stravování veřejnosti.

PROVOZNÍ DOBA ŠKOLNÍ JÍDELNY

pondělí - pátek

Odběr obědu do jídelny

11.00-11.30, 13.30-14.30 hod.

Výdej obědů pro veřejnost

11.00-11.30, 14.00-14.30 hod.

Výdej obědů pro žáky a školské zaměstnance

11.30 – 14.00 hod.

Odběr do jídelny lze odebrat v první den neplánované nepřítomnosti za dotovanou cenu. 2.den nepřítomnosti a následující je při neodhlášení oběda účtována plná cena za oběd bez dotace.

Rozsah poskytovaného stravování

Obědy: výběr č. 1 – č. 2 je přístupný všem strážníkům mimo dětí mateřských škol.

Právo žáka na školní stravování v rozsahu dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. v platném znění.

Žák základní školy má právo odebrat oběd. Podávané jídlo žákům v době pobytu ve škole je dotované státem a zákonný zástupce hradí pouze cenu potravin (jako je mouka, maso, zelenina, krupice, olej, máslo apod.).

Žák mateřské školy má právo odebrat hlavní jídlo (oběd) a doplňková jídla (přesnídávku a svačinu). Podávané jídlo dětem v době pobytu v mateřské škole je dotované státem a zákonný zástupce hradí pouze cenu potravin (jako je mouka, maso, zelenina, krupice, olej, máslo a podobně).

Od 1. 1. 2015 je poskytování diety ve školství zákonné. Strážníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezením podle dietního režimu /bezlepková dieta, šetřící dieta/, školní jídelna může, pokud bude zájem ze strany strážníků, poskytovat školní stravování v dietním režimu. Jídelní lístek pro dietní stravování /bezlepková dieta, šetřící dieta/ pak bude sestavovat vedoucí školní jídelny společně s nutričním terapeutem. §30, odst. 1, písm. a školského zákona

REGISTRACE A EVIDENCE STRÁVNÍKŮ

Žáci, zaměstnanci a cizí strážníci jsou do evidence pro stravování registrováni na základě vyplněné přihlášky ke stravování.

V aktivní databázi jsou žáci evidováni po celou dobu jejich školní docházky. Poté jsou ještě další dva školní roky odloženi ve vyřazovací třídě. Následně dojde k archivaci a vyřazení strážníků z aktivní evidence.

Při mimořádném ukončení vzdělávání je strážník povinen se dostavit i k ukončení stravování a finančnímu vypořádání.

ZPŮSOB ÚHRADY STRAVY - stravné se platí dopředu

a) V HOTOVOSTI

úhrada při prvním nákupu: částka za objednanou stravu a za stravovací čip – žáci ZŠ

úhrada při prvním nákupu: částka za objednanou stravu – žáci MŠ

další platby v hotovosti pouze v mimořádném případě složení libovolné zálohy

b) PŘEVODNÍM PŘÍKAZEM na účet ŠJ č. 35-1652009339/0800

c) SLOŽENKOU

SPLATNOST STRAVNÉHO: *platba musí být připsána na účet školní jídelny do 25tého dne aktuálního měsíce na další měsíc.*

PRODEJ ČIPU

Čipy jsou strážníkům prodávány v rámci doplňkové činnosti za nákupní cenu 115 Kč od dodavatele, stávají se majetkem strážníka a mají platnost v nepoškozeném stavu po celou dobu školní docházky a zůstávají vlastnictvím strážníka. Za ztracený či poškozený čip se náhrada neposkytuje.

PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ, VÝBĚR JEDNOTLIVÝCH CHODŮ OBĚDŮ

Objednávání se provádí hromadně vždy k 20tému na měsíc dopředu. Objednáním a uhrazením vybraných jídel je automaticky u obědů nastaven výběr č. 1. Výběr obědů a jiná změna odběru jídla se provádí na stanovený časový úsek dopředu (1 – 2 týdny) **nejpozději však do 11.00 hodiny na objednacím terminálu na následující den, a do 11.00 hodiny dálkovou správou přes stravování na internetu.** Po 11. hodině lze měnit objednávku jídla až na nadcházející den příštího dne. To znamená, že po 11. hodině v pondělí-lze měnit objednávky od středy včetně středy.

Každý strážník nese odpovědnost za svoje přihlášky a odhlášky.

Objednání a odhlašování jídla prostřednictvím internetu na: www.strava.cz Tato webová stránka je pro registrované uživatele (zákonné zástupce dítěte) s přístupem ke stravování svého dítěte, žáka. Přístupové jméno a heslo získá strážník při založení karty u vedoucí ŠJ.

VÝŠE SAZEB ZA STRAVOVÁNÍ

Školní stravování:

Mateřská škola			Základní škola			
	3 – 6 let	7 let		6 – 10 let	10 – 15 let	nad 15 let
přesnídávka	8,00	8,00				
oběd	17,00	19,00		24,00	26,00	28,00
svačina	7,00	7,00				
CELKEM	32,00	34,00				

FAČR	potraviny	režie	celkem	potraviny	režie	celkem
Snídaně	16,00	8,70	24,70	16,00	8,70	24,70
Přesnídávka	12,00	7,30	19,30	12,00	7,30	19,30
Oběd	39,00	29,00	68,00	42,00	29,00	71,00
Svačina	11,00	6,00	17,00	11,00	6,00	17,00
Večeře	39,00	29,00	68,00	42,00	29,00	71,00
II. večeře	00,00	00,00	00,00	11,00	6,00	17,00

Cizí strážníci: u stolu 60,00 Kč do jídelnosiče 60,00 Kč

Cena pro zaměstnance je 28,00 Kč snížena o příspěvek z FKSP

Zařazení do věkových skupin se řídí dosaženým věkem v příslušném školním roce (školním rokem se rozumí období od 1. 9. – 31. 8.)

Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. Při ostatních absencích (nemoc, ředitelské volno, studijní volno apod.) je nutné stravu odhlásit. V případě kontrolou zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování je finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doúčtován – jsou připočítány režijní náklady ve výši 29,00 Kč.

VRACENÍ PŘEPLATKŮ ZA ODHLÁŠENOU STRAVU

V průběhu školního roku se finanční obnos za odhlášenou stravu automaticky odečítá z úhrady na následující měsíc. Přepłatky na konci školního roku zůstávají na osobním stravovacím kontě pro následující období, ale mohou být na vyžádání vypořádaný. Vracení přeplatků strávníkům nebo jejich zákonným zástupcům se provádí v hotovosti nebo převodem na bankovní účet na základě jejich žádosti (písemně na formuláři ŠJ). O vrácení přeplatku může strávník požádat za níže uvedených podmínek nejvýše jedenkrát za měsíc.

Žáci, kteří ukončí vzdělávání, jsou vyzýváni k převzetí přeplatků prostřednictvím mailu uvedeného v přihlášce ve školní jídelně.

ZAPOMENUTÍ A ZTRÁTA čipu

Při zapomenutí čipu je nutno si vyzvednout u vedoucí ŠJ náhradní stravenku.

Při ztrátě čipu se zamezí jejímu zneužití okamžitým zakoupením čipu nového, nebo provedením blokace čipu do zakoupení nového čipu. Je nutné ztrátu nahlásit u vedoucí ŠJ.

KONZUMACE JÍDLA

Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádoby nabírány a nalévány pracovníci školní jídelny. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídávku. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.

PRAVIDLA CHOVÁNÍ

Ve školní jídelně se všichni strávníci stravují za předpokladu, že se řídí tímto Vnitřním řádem ŠJ a plní všechna příslušná pravidla Školního řádu, dbají pokynů pedagogického dohledu a zaměstnanců kuchyně. Do jídelny přicházejí žáci v určený čas výdeje, chovají se zde slušně, dodržují pravidla správného stolování, společenského chování a hygienické normy. Žáci vstupují do jídelny v přezůvkách, bez svršků a aktovky. Toto může povolit výjimečně pouze pedagogický dohled.

Po skončeném vyučování přicházejí žáci do školní jídelny s pedagogem vykonávajícím dohled, staví se do řady, nepředbívají se a v tichosti čekají na výdej jídla. U výdejního okénka si vezmou tácek, na který jim pracovníci školní jídelny vydají celý oběd, se kterým ukázněně odcházejí ke stolu a v tichosti jej zkonsumují. Po obědě odloží použité nádoby, příbor a ták do odkladního okénka a bez otálení odcházejí z jídelny.

Dle § 31 školského zákona mohou být žáci podmíněně vyloučeni nebo zcela vyloučeni ze stravování ve školní jídelně v případě závažného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem školní jídelny. Mohou být také vyloučeni za zvlášť nevhodné chování vůči pracovníkům školského zařízení viz § 31 odst. 3 školského zákona; §30, odst.1, písm.a. šk.zákona. O vyloučení rozhoduje ředitel školy.

DOHLED NAD NEZLETILÝMI STRÁVNÍKY

Dohled nad nezletilými strávníky v době výdeje a konzumace jídel je zajištěn pedagogickými pracovníky, až do doby odchodu posledního žáka z jídelny.

Povinnosti dohledu v jídelně:

- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníků do odkladního okénka
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků

- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnutší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci vedoucí ŠJ, která ihned zavolá uklízečku k odstranění závady, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
- reguluje osvětlení na jídelně
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují
- žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před nedbalým zacházením a sociálně patologickými jevy. §30, odst.1, písm.c. školského zákona

ÚRAZY VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy v prostoru školní jídelny jsou řešeny ihned na místě s pedagogickým dohledem a přítomnými zaměstnanci školní jídelny /vedoucí ŠJ, vedoucí kuchařkou apod./ Záznam o úraze spolu se svědky události musí být zpracován nejpozději do tří dnů.

ŠKODY NA MAJETKU ŠKOLNÍ JÍDELNY §30, odst.1, písm.d. školského zákona

Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit. Žáci jsou povinni mít uloženy cenné věci /peníze, mobily, hudební nástroje, elektroniku, notebook a jiné/ na vyhrazeném místě ve škole / v trezoru školy umístěného na sekretariátu ZŠ/ až do doby po konzumaci oběda a vyzvedávají je bezprostředně před odchodem z areálu školy. Za uložení cenných věcí strážníka v prostorách ŠJ, škola nezodpovídá.

ODNÁŠENÍ JÍDEL A NÁDOBÍ MIMO BUDOVU

Odnášení jídel mimo budovu jídelny je ZAKÁZÁNO. Odnášení nádobí z jídelny je ZAKÁZÁNO bez výjimky.

PŘÍTOMNOST OSOB BEZ ZAKOUPENÉ STRAVY

Osoby bez objednaného jídla **nemají právo vstupu** do výdejních prostorů a jídelny. Výjimkou je nutný doprovod, např. osobní asistenti.

PROVOZNÍ DOBA POKLADNY PRO VEŘEJNOST

Pondělí až pátek	7.00 hod. – 12,00 hod
------------------	-----------------------

SEZNÁMENÍ

Vnitřní řád je vyvěšen ve Školní jídelně a na internetových stránkách školy.

Výtah nejdůležitějších informací vnitřního řádu je předáván strážníkům při zahájení stravování na přihlášce ke stravování. Jakékoliv změny, především v kalkulaci plateb, jsou s dostatečným předstihem k dispozici strážníkům na internetové stránce školy.

Jídelní lístky jsou vyvěšeny v prostorách školní jídelny.

Kontakt: telefon 725 853 000, e-mail: jidelna@zsbohuminska.cz

V Ostravě dne: 30.8.2019

Mgr. Bc Marek Sládeček
ředitel školy